# OŠ MARKOVAC VRBOVA

VRBOVA

KLASA: 602-01/16-01/10

URBROJ:2178/23-02-16-1

Dana, 29. 02. 2016. godine ravnateljica Melita Selichar, prof. donosi

ODLUKU O PROCEDURI STVARANJA OBVEZA/NABAVE ROBE I USLUGA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Procedura stvaranja Obveza / nabave roba ili usluga za koje nije potrebna procedura javne nabave provodi se kroz sljedeće faze.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **AKTIVNOST** | **ODGOVORNOST** | **DOKUMENT** | **ROK** |
| 1. | Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove (popis potreba) | Radnici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti u školi | Popis potreba | Jednom mjesečno, tijekom godine |
| 2. | Upit ili ponuda dobavljaču na temelju popisa potreba | Tajnik škole ili osoba koju ovlasti ravnatelj škole | Popis potreba | Do tjedan dana od primitka popisa potreba |
| 3. | Izrada ugovora, narudžbenice temeljem ponude dobavljača | Tajnik škole | Narudžbenica / Ugovor | Do tjedan dana od primitka ponude dobavljača |
| 4. | Provjere je li narudžba u skladu s financijskim planom/proračunom | Voditelj računovodstva | Financijski plan, Plan nabave | Do tjedan dana od zaprimanja narudžbenice |
| 5. | Sklapanje ugovora ili narudžbe | Ravnatelj | Ugovor/ narudžbenica | Do tjedan dana od dana odobrenja od strane voditelja računovodstva |

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica

Melita Selichar, prof.

Dostaviti:

* Radnicima škole – objava na oglasnoj ploči
* Računovodstvo
* Pismohrana