**OSNOVNA ŠKOLA MARKOVAC**

**V R B O V A**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

Rujan 2016.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA MARKOVAC, VRBOVA |
| **Adresa škole:** | Vrbova 258a |
| **Županija:** | BRODSKO-POSAVSKA |
| **Telefonski broj:** | 035 389 144 |
| **Broj telefaksa:** | 035 389 144 |
| **Internetska pošta:** | skola@os-markovac-vrbova.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | http://os-markovac-vrbova.skole.hr/ |
| **Šifra škole:** | 12-349-002 |
| **Matični broj škole:** | 03000435 |
| **OIB:** | 18420588822 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Us-59/66-2, 25.3. 1966. |
| **Škola vježbaonica za:** |  |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Melita Selichar |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Marica Župančić |
| **Voditelj smjene:** |  |
| **Voditelj područne škole:** |  |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 86 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 48 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 38 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 0 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj učenika putnika:** | 0 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 9 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 1 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 5 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 4 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 7,00-12,55 13,00-17,20 |
| **Broj radnika:** | 30 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 17 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 5 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 5 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 0 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 0 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 0 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 25 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 1 |
| **Broj općih učionica:** | 6 |
| **Broj športskih dvorana:** | 0 |
| **Broj športskih igrališta:** | 0 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**1.1. Podaci o upisnom području**

Osnovan je škola Markovac Vrbova matična škola s područnim razrednim odjelom u Komarnici. Školi pripadaju upisna područja sela Vrbove, Blažević Dola i Komarnice. Mjesto Vrbova ima oko 1300 stanovnika i pripada Općini Staro Petrovo Selo. Prema prijedlogu mreže škola za Brodsko-posavsku županiju trebali bi se učenici iz Komarnice koji sad više razrede pohađaju u školi u Starom Petrovom Selu vratiti u matičnu školu .

Nemamo učenika putnika niti školskog prijevoza jer naselja nisu udaljena od škole.

Područna škola Komarnica udaljena je oko 4 km od matične škole, a od Starog Petrovog Sela desetak km.

* 1. **Unutrašnji školski prostori**

Nova školska zgrada izgrađena je na površini cca 47x84 m ili približno 3950 m2.

Građevina je funkcionalno, tlocrtno i koncepcijski postavljena u dva krila s centralnim

ulaznim prostorom .Projektom vanjskog uređenja riješena je nova pristupna cesta s parkiralištem, pješačka staza, trg kraj škole, vanjski sportski tereni, hortikulturni zasadi.

Centralni prostor izdiže se iznad ostalih krovova, te se formira prostran dvoetažni prostor

s otvorenom galerijom nasuprot glavnog ulaza, koja je cijela namijenjena knjižnici.

Škola ima 6 učionica, knjižnica i čitaonica, 3 kabineta, školsku kuhinju, radionicu

prostor za foto laboratorij, zbornicu, kancelariju ravnatelja i tajnika, sanitarni čvor.Za potrebe

TZK koristit će se adaptirani prostor u staroj školskoj zgradi, prostor koji bi se trebao hitno renovirati ukoliko se ne bi gradila jednodijelna sportska dvorana uza koju je izrađena potreban građevinska dokumentacija..

Galerija koja je predviđena za knjižnicu i informatičku učionicu je zaštićena ogradom manjom od 1m i učenici osobito manji nepažnjom mogu pasti. Ogradu

bi trebalo nadograditi, napraviti vrata na ulazu u galeriju i knjižnicu kako učenici ne bi

mogli uzimati knjige bez nadzora. Poteškoće pri izvođenju nastave informatike stvar galerijski prostor koji je otvoren i svaki ulazak u školu ometa učenike i učitelja u radu. Izgradnjom dvorane predviđena je izgradnja i informatičke učionice i knjižnice koji bi bili primjereni radu .

U područnom razrednom odjelu **u Komarnici** također bi se trebala popraviti ili promijeniti ograda oko škole te izgraditi nova drvarnica.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | **2** |  |  |  |  |  |
| 1. razred | **1** | **54.25** | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 2. razred |  |  | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 3. razred | 1 | 54.25 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 4. razred |  |  | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | 4 |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 57.04 | 1 | 15.81 | 2 | 2 |
| Likovna kultura |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Glazbena kultura |  |  |  |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  |  |  |  |
| Strani jezik |  |  |  |  |  |  |
| Matematika | 1 | 58.14 | 1 | 15.81 | 2 | 2 |
| Priroda i biologija |  |  |  |  |  |  |
| Kemija |  | 57.19 |  |  | 2 | 3 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |
| Povijest |  |  |  |  |  |  |
| Geografija |  | 57.04 |  |  | 2 | 2 |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  |  |
| Informatika | 1 | 50.00 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK |  |  |  |  |  |  |
| Produženi boravak |  |  |  |  |  |  |
| Knjižnica | 1 | 15.81 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dvorana za priredbe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zbornica | 1 | 15.81 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uredi | 3 |  |  |  |  |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA** |  |  |  |  |  |  |
| **U K U P N O:** | 1 | 35 | 0 | 0 | 1 | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 2500 | 1 |
| 2. Zelene površine | 2116 | 2 |
| 3. Školski vrt | 4030 | 1 |
| **U K U P N O** | 8916 |  |

U novom školskom prostoru odvija se kvalitetna i suvremena nastava s posebnim

naglaskom na moralni, estetski i ekološki razvoj. Učenici redovito stečena znanja i

iskustva u školi primjenjuju na uređenju vanjskih i unutrašnjih prostora škole, a u skladu s

prirodnim i postojećim okolišem.

Djelatnici škole redovito kose travu, uređuju ogradu sade i njeguju cvijeće i brinu se za održavanje okoliša škole.

Stabla u školskom dvorištu potrebno je redovito uređivati i obrezivati.

Potrebno je održavati stalne higijenske navike, animirati učenike, roditelje i mlade za uređenje

spomenika Markovac.

PO KOMARNICA

U suradnji s Općinom Staro Petrovo Selo planiramo obnoviti ogradu i urediti okoliš.

* 1. **Nastavna sredstva i pomagala**

Škola je dosta dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Audiooprema: |  |  |
| TV prijemnik | 3 | 2 |
| Radi-kasetofon | 0 | 3 |
| CD player | 3 | 3 |
| Video- i fotooprema: |  |  |
| Digitalni foto-aparat | 2 | 3 |
| Digitalana kamera | 1 | 3 |
| Informatička oprema: |  |  |
| Inf. učionica | 1 | 2 |
| Prijenosna računala | 3 | 3 |
| Interaktivna ploča | 1 | 3 |
| Ostala oprema: |  |  |
| Sintisajzer | 3 | 3 |
| Razglas | 3 | 3 |
| Grafoskopi | 7 | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

Knjižnica je smještena u neodgovarajućem prostru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 557 | 2 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 535 | 2 |
| Književna djela | 847 | 2 |
| Stručna literatura za učitelje | 799 | 2 |
| Ostalo | 126 | 2 |
| **U K U P N O 2864** | | 2 |

**1.5. Plan obnove i adaptacije**

U suradnji s Općinom Staro Petrovo Selo planiramo obnoviti ogradu i urediti okoliš.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
| sanitarni čvor | cca 20m2 | Za potrebe učenika u kolicima |

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
     1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
|  | Ljubica Soldo | Dipl. učiteljica RN | VII. | Ne | 24 |
|  | Marica Župančić | Mag. prim. obrazovanja | VII. | Ne | 29 |
|  | Martina Kolić | Mag. primarnog obrazovanja | VII. | Ne | 1 |
|  | Ivan Popčević | Učitelj RN | VI. | Ne | 36 |
|  | Slavica Fukšić | Dipl. učiteljica RN | VII. | Ne | 16 |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | | **Stupanj stručne**  **spreme** | | **Predmet(i) koji predaje** | | **Mentor-savjetnik** | | **Godine**  **staža** | |
| 1. | Ines Belvanović | Prof. hr. jezika i književnosti | VII. | | HJ | | - | | 4 | |
| 2. | Žaklina Ruškan | Prof. hr. jezika i književnosti | VII | | HJ | | - | | 12 | |
| 3. | Sandra Žegarac | Prof. kemije | VII. | | EJ/KEM | | - | | 14 | |
| 4. | Goran Vincetić | Učit. biologije | VII. | | BIO/PRI | | - | | 7 | |
| 5. | Mladen Dujić | Dipl. ing. Strojarstva sPPR | VII. | | TK | | - | | 22 | |
| 6. | Sanja Šimić | Prof. povijesti | VII. | | POV | | - | | 8 | |
| 7. | Tomislav Bodrožić | Prof. geografije | VII. | | GEO | | - | | 6 | |
| 8. | Daniel Gubić | Prof. TZK | VII. | | TZK | | - | | 9 | |
| 9. | Dinko Šuliček | Mag. edu. Inf. | VII.. | | INF | | - | | 5 | |
| 10. | Anto Ivić | Teolog | VII. | | VJ | | - | | 5 | |
| 11. | Josip Vračarić | Teolog | VII. | | VJ | | - | | 7 | |
| 12. | Ivana Mihić | Mag. prim. obraz. S modulom eng. jezika | VII. | | EJ | | - | | 1 | |
| 13. | Dubravka Barišić Blažević | Prof. glazbene kulture | VII. | | GK | | - | | 10 | |
| 14. | Andrijana Kokotović | Mag.  Njem. jezika | VII. | | NJ | | - | | 2 | |
| 15. | Vesna Marković | Učiteljica mat i fizike | VI. | | FIZ/MAT | | - | | 38 | |
| 16. | Anita Mihaljević | Mag .prim.obraz. | VII. | | LK | | - | | 2 | |

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Melita Selichar | Prof. hrv. jezika | VII. | ravnateljica | - | 28 |
| 2. | Antonija Šakić | Mag. pedagogije i antropologije | VII. | stručna suradnica pedagoginja | - | 1 |
| 3. | Žaklina Ruškan | Prof. hrv. jezika | VII. | knjižničarka | - | 12 |

* 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
|  | Ivana Conjar | Pravnica | VII. | Tajnica | 5 |
|  | Luka Cindrić | Dipl. ekonomist | VII. | Računovođa | 3 |
|  | Marija Babijaš | Čistačica | SSS | Čistačica | 8 |
|  | Josip Mikić | Domar | SSS | Domar | 31 |
|  | Vesna Popčević | Kuharica | SSS | Kuharica | 6 |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**
     1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Posebni** | **Rad u produ.**  **boravku** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | |
| **poslovi** | **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Slavica Fukšić | **1 .** | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
|  | Ivan Popčević | **2.** | 16 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
|  | Ljubica Soldo | **3.** | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
|  | Marica Župančić | **4.** | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1760 |
|  | Martina Kolić | **1.-4.** | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 21 | 19 | 40 | 1760 |

**2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ost.**  **Posl.čl .40,52.. čl 36. st.2 KU, čl.13st.7 Pravilnika** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno nepo. rad** | **Posebni poslovi** | **UKUPNO** | |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Ines Belvanović | HJ | 0 |  | + |  | + | 9 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 11 | 0 | 20 | 880 |
|  | Žaklina Ruškan | HJ | 0 | + |  | + |  | 9 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 11 | 0 | 20 | 880 |
|  | Anita Mihaljević | LK | 2 | + | + | + | + | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 17 | 748 |
|  | Sandra Žegarac | EJ/KEM | 0 | + | + | + | + | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 30 | 1320 |
|  | Goran Vincetić | BIO/PRI | 0 | + | + | + | + | 11.5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.5 | 0 | 13 | 572 |
|  | Mladen Dujić | TK | 2 | + | + | + | + | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 | 2 | 20 | 880 |
|  | Sanja Šimić | POV | 0 | + | + | + | + | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 8 | 0 | 15 | 660 |
|  | Tomislav Bodrožić | GEO | 0 | + | + | + | + | 7,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.5 | 0 | 12 | 528 |
|  | Danijel Gubić | TZK | 0 | + | + | + | + | 8 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 10 | 0 | 18 | 792 |
|  | Dinko Šuliček | INF | 2 | + | + | + | + | 0 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 10 | 1 | 22 | 968 |
|  | Vesna Marković | MAT/FIZ | 0 | + | + | + | + | 20 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 22 | 0 | 40 | 1760 |
|  | Anto Ivić | VJ | 0 | +,1. | +.2. | +,3. | +,4. | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 34 | 1496 |
|  | Josip Vračarić | VJ | 0 |  |  |  | Kom |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  | 4 | 176 |
|  | Ivana Mihić | EJ | 0 | 1. | 2. | 3. | 4.i KO | 10 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 11 | 0 | 20 | 880 |
|  | Dubravka Barišić Blažević | GK | 0 | + | + | + | + | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 7 | 0 | 12 | 528 |
|  | Andrijana Kokotović | NJ | 2 | 4.a, | 5., 6. | 7 | 8 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 28 | 1232 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Melita Selichar | Prof. hrv. jezika | Ravnateljica | 7-15 | 9-12 | 40 | 2088 |
| 2. | Antonija Šakić | Mag. pedagogije | Pedagoginja | Neparni datumi 8:30-14:30 | 9-14 | 20 | 1044 |
| 3. | Žaklina Ruškan | Prof. hrv. jezika | knjižničarka | 8-14 | 8-13 | 20 | 1044 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Ivana Conjar | Dipl. pravnica | tajnica | 7-11 | 20 | 1044 |
| 2. | Luka Cindrić | Dipl. ekonomist | računovođa | 11-15 | 20 | 1044 |
| 2. | Marija Babijaš | NKV | čistačica | 6-8, 13-19 | 4 | 1044 |
| 3. | Josip Mikić | SSS | Domar/spremač | 6-10, 14,30-18,30 | 8 | 2088 |
| 4. | Vesna Popčević | KV kuhar | Kuharica/spremačica | 8,-11,14-19 | 8 | 2088 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
   1. **Organizacija smjena**

Škola radi u dvije smjene. Učenici predmetne nastave uvijek su u jutarnjoj smjeni dok učenici razredne nastave izmjenjuju smjene. Jutarnja smjena počinje u 7.50h, a završava u 13h. Poslijepodnevna smjena počinje u 13h i završava u 17.15h. Izvannastavne aktivnosti, te dopunska i dodatna odvijaju se u predsatu (7-7.45h i poslije šestog sata tj. od 13-14.30h). Razredna nastava od ove školske godine uz suglasnost Vijeća roditelja i Školskog odbora jutarnju smjenu počinje u 8,30h iz razloga što učenici uglavnom u školu dolaze biciklima ili pješice, a udaljenost od škole je i do 3km što u zimskom periodu (slaba osvjetljenost, snijeg) mlađim učenicima je problem.

Nastava u Područnoj školi Komarnica počinje u 9h iz razloga što spremačica rad po Uputnici Državnog ureda u Brodsko-posavskoj županiji 2 sata Područnoj školi Seoce (OŠ A. Mihanovića Nova Kapela).

Prehrana učenika u jutarnjoj smjeni je u 10.15h, a u popodnevnoj smjeni u 14.30h. Kuhinja se sastoji od toplog napitka i voćni jogurt i uz to kruh, pecivo, kroasan i sl.

U školi nemamo učenika putnika, tj. nemamo prijevoza djece.

**Informacije za roditelje su:**

1. RAZRED: četvrtak 10,30-11,15h

16,35-17,20h

2.RAZRED: četvrtak 8,40-9,25h

14,55-15,40h

3.RAZRED: četvrtak 10,30-11,15h

15,45-16,30h

4.RAZRED: četvrtak 9,30-10,15h

13,45-14,30h

5. RAZRED: utorak 10,30-11,15h

6. RAZRED: petak 11,20-12,05h

7. RAZRED: petak 9,30-10,15h

8. RAZRED: petak 12,20-13,05h

# RASPORED DEŽURSTVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Ulaz, hodnik** | Ines Belvanović | Anita Mihaljević | Goran Vincetić | Danijel Gubić | Tomislav Bodrožić |
| Vesna Marković | Mladen Dujić | Andrijana Kokotović | Sanja Šimić | Anto Ivić |
|  | Antonija Šakić (neparnim datumima) | Žaklina Ruškan | Dinko Šuliček | Dubravka Barišić Blažević | Sandra Žegarac |

Za vrijeme izvannastavnih aktivnosti dežuraju učitelji voditelji aktivnosti, a za vrijeme informatike učitelj Dinko Šuliček (ponedjeljkom 7. i 8. sat) i za vrijeme njemačkog Andrijana Kokotović (četvrtkom 7. i 8. sat).

Učitelji razredne nastave dežuraju kako im se izmjenjuju smjene (svaki učitelj u svojoj smjeni) a učitelji engleskog jezika, njemačkog jezika i vjeroučitelj onda kada imaju nastavu.

* 1. **Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 5.9.  do 23.12.  2016. god. | IX. | 20 | 19 |  | 30. 9. DANI KRUHA | |
| X. | 21 | 20 | 1 | IZLET POZDRAV JESENI,Dan neovisnosti, Dan otvorene nastave | |
| XI. | 21 | 21 | 1 | Svi sveti, Dan župe u PŠ Komarnici | |
| XII. | 17 | 17 |  | Priredba za sv Nikolu, 4.12 | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **79** | **77** | **2** | **Zimski odmor učenika**  **Od 24.12.2016 .do 11. 1.2017. godine** | |
| **II. polugodište**  od 12.1.  do 14.6.  2017. god. | I. | 14 | 14 |  |  | |
| II. | 20 | 20 |  | Valentinovo | |
| III. | 23 | 23 |  | Proljetni odmor učenika od 13. 4. do 21. 4. 2017.  Uskrs je 16. 4. 2017. | |
| IV. | 12 | 11 |  | Dan župe 23.4., IZLET POZDRAV PROLJEĆU | |
| V. | 22 | 20 | 1 | IZLET UČENIKA Dan škole | |
| VI. | 10 | 10 | 1 | Priredba za ispraćaj osmaša, podjela svjedodžbi 20.6.-8.razred, 30.6. –ostali razredi | |
| VII. |  | - |  | **Ljetni odmor učenika**  **od 16. 6. 2017.** | |
| VIII. |  | - |  |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **102** | **98** | **2** |  | |
| **U K U P N O:** | | **180** | **175** |  |  |  |

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I.** | 14 | 1 | 5 | - | - |  | - | - | - | - | - | Slavica Fukšić |
| **II.** | 8 | 1 | 4 | - | - |  | - | - | - | - | - | Ivan Popčević |
| **III.** | 10 | 1 | 2 | - | - |  | - | - | - | - | - | Ljubica Soldo |
| **IV.** | 6 | 1 | 1 | - | - |  | - | - | - | - | - | Marica Župančić |
| **V.** | 11 | 1 | 5 | - | - |  | - | - | - | - | - | Mladen Dujić |
| **VI.** | 8 | 1 | 5 | - | - |  | - | - | - | - | - | Andrijana Kokotović |
| **VII.** | 9 | 1 | 7 | - | - |  | - | - | - | - | - | Anita Mihaljević |
| **VIII.** | 10 | 1 | 3 | - | - |  | - | - | - | - | - | Dinko Šuliček |
| PO KOMARNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I.** | 3 | - | 3 | - | - | - | - |  | - | - | - | Martina Kolić |
| **II.** | 5 | - | 3 | - | - | - | - |  | - | - | - | Martina Kolić |
| **III.** | 3 | - | 2 | - | - | - | - |  | - | - | - | Martina Kolić |
| **IV.** | - | - | - | - | - | - | - |  | - | - | - | Martina Kolić |

* + 1. **Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** |
| Prilagođeni program | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** |
| Posebni program | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

* 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | **38** | **1330** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 20 | 700 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 32 | 1120 |
| **Priroda** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.5 | 52,5 | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,5 | 122,5 |
| **Biologija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Kemija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Fizika** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 315 |
| **Povijest** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **Geografija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 262,5 |
| **Tehnička kultura** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 19 | 665 |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 22 | 770 | 23 | 805 | 26 | 910 | 26 | 910 | **169 / 5915** | |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

U koloni za četvrti razred pribrojeni su sati za područnu školu.

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka**

Svi učenici Osnovne škole Markovac uključeni su u izbornu nastavu Vjeronauka, te svi učenici od 4.-8. razreda u izbornu nastavu Njemačkoga jezika i od 5.-8. u izbornu nastavu informatike.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **14** | **1** | Anto Ivić | **2** | **70** |
| **II.** | **8** | **1** | Anto Ivić | **2** | **70** |
| **III.** | **10** | **1** | Anto Ivić | **2** | **70** |
| **IV.** | **6** | **1** | Anto Ivić | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **38** | **4** | Anto Ivić | **8** | **280** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **11** | **1** | Anto Ivić | **2** | **70** |
| **VI.** | **8** | **1** | Anto Ivić | **2** | **70** |
| **VII.** | **9** | **1** | Anto Ivić | **2** | **70** |
| **VIII.** | **10** | **1** | Anto Ivić | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **38** | **4** | Anto Ivić | **8** | **280** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **76** | **8** | Anto Ivić | **16** | **560** |
| **PŠ Komarnica** | | **10** | **1** | Josip Vračarić | **2** |  |
| **Vjeronauk** | | **10** | **1** | Josip Vračarić | **2** | **70** |

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **6** | **1** | Andrijana Kokotović | **2** | **70** |
| **V.** | **11** | **1** | Andrijana Kokotović | **2** | **70** |
| **VI.** | **8** | **1** | Andrijana Kokotović | **2** | **70** |
| **VII.** | **9** | **1** | Andrijana Kokotović | **2** | **70** |
| **VIII.** | **10** | **1** | Andrijana Kokotović | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | |  | **5** |  | **10** | **420** |
| **PŠ Komarnica** | | **-** | **-** |  | **-** | **-** |

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **V.** | **11** | **1** | Dinko Šuliček | **2** | **70** |
| **VI.** | **8** | **1** | Dinko Šuliček | **2** | **70** |
| **VII.** | **9** | **1** | Dinko Šuliček | **2** | **70** |
| **VIII.** | **10** | **1** | Dinko Šuliček | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **38** | **4** | Dinko Šuliček | **8** | **280** |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik-Matematika | **1.** |  | **1** | **35** | Slavica Fukšić |
| 2. | Hrvatski jezik-Matematika | **2.** |  | **1** | **35** | Ivan Popčević |
| 3. | Hrvatski jezik-Matematika | **3.** |  | **1** | **35** | Ljubica Soldo |
| 4. | Hrvatski jezik-Matematika | **4.** |  | **1** | **35** | Marica Župančić |
| 5. | Engleski jezik | **1.-4.** |  | **1** | **35** | Ivana Mihić |
| 6. | Hrvatski jezik-Matematika | **PŠ KOM** |  | **1** | **35** | Martina Kolić |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***5*** |  | ***5*** | ***175*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | **5.-8.** |  | **1** | **35** | Ines Belvanović |
| 2. | Matematika | **5-8.** |  | **1** | **35** | Valentina Brkanac |
| 3. | Fizika | **7.-8.** |  | **1** | **35** | Josip Akmačić |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***5.-8.*** |  | ***1*** | ***35*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***4*** |  | ***4*** | ***140*** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | Matematika | **1.** |  | **1** | **35** | Slavica Fukšić |
|  | Matematika | **3.** |  | **1** | **35** | Ljubica Soldo |
|  | Matematika | **4.** |  | **1** | **35** | Marica Župančić |
|  | Matematika PŠ Komarnica | **1.-4.** |  | **1** | **35** | Martina Kolić |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***4*** |  | ***4*** | ***140*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Hrvatski jezik | **5.,6., 7.,8.** |  | **1** | **35** | Žaklina Ruškan |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***3*** |  | ***3*** | ***105*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***7*** |  | ***7*** | ***245*** |  |

**4.2.4..PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, DRUŠTAVA I SEKCIJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **BR.UČ.** | **BR. SATI** | **IZVRŠITELJI** |
| **Pjevački zbor** |  | 70 | Dubravka Barišić- Blažević |
| **Lutkarsko-dramska** |  | 35 | Ljubica Soldo |
| **Likovna skupina** |  | 70 | Anita Mihaljević |
| **Plesna skupina** |  | 35 | Andrijana Kokotović / S. Fukšić |
| **Društveno-sportska** |  | 35 | Martina Kolić |
| **Nogomet** |  | 35 | Danijel Gubić |
| **Dramska skupina** |  | 35 | Žaklina Ruškan |
| **Stolni tenis** |  | 35 | Danijel Gubić |
| **Crveni križ** |  | 35 | Vesna Marković |
| **Literarna** |  | 35 | Ines Belvanović |
| **Sviranje** |  | 35 | Dubravka Barišić-Blažević |
| **Mali zbor** |  | 35 | Marica Župančić |
| **Rano učenje njemačkog jezika** |  | 35 | Andrijana Kokotović |

**4.2.5. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Br. učenika** | **Mjesto ostvarivanja programa** | **Voditelj** |
| **DVD Vrbova** |  | DVD Vrbova | Zlatko Panić |
| **NK Omladinac Vrbova** |  | NK Omladinac | Ivan Cindrić |
| **Ukupno** |  |  |  |

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRSTA POSLA** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **UK.** |
| **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **60** | **0** | **0** | **10** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **90** |
| Izrada Godišnjeg plana i programa škole | **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |
| Zaduženje učitelja i stručnih suradnika | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |
| Plan rada ravnatelja | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| Financijski plan | **20** |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Priprema i provedba natječaja | **10** |  |  |  | **5** |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| **IZVJEŠĆIVANJE** | **3** |  |  | **5** | **2** |  | **2** |  | **2** |  | **12** | **0** | **26** |
| **ORGANIZACIJA RADA** | **62** | **12** | **5** | **40** | **39** | **10** | **9** | **25** | **15** | **16** | **5** | **10** | **248** |
| Formiranje odjela, podjela predmeta i razredništva | **18** |  |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |  |  |
| Tehnička priprema za rad škole | **25** | **5** |  | **5** |  | **5** |  | **5** |  | **6** |  |  |  |
| Uvid u realizaciju primjene zakona i pravilnika | **4** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |  |  |
| Plan održavanja stručnih skupova | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Priprema za rad školske kuhinje | **4** |  |  |  | **3** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |
| Organizacija prijevoza učenika | **3** |  |  |  | **4** |  |  |  |  | **5** |  |  |  |
| Obilježavanje značajnih nadnevaka |  | **2** |  | **10** |  |  | **2** | **10** | **10** |  |  |  |  |
| Organizacija ljetovanja učenika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizacija rada ŠŠK | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inventarizacija osnovnih sredstava |  |  |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizacija rada na izradi završnog računa |  |  |  |  | **27** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PRADENJE I ANALIZA OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA** | **0** | **10** | **10** | **18** | **18** | **5** | **5** | **5** | **10** | **35** | **5** | **0** | **121** |
| Pregled pedagoške dokumentacije |  | **8** |  | **10** | **6** |  |  |  | **2** | **20** | **3** |  |  |
| Analiza uspjeha učenika |  |  |  | **5** | **3** |  |  |  | **3** | **10** |  |  |  |
| Procjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada |  | **2** | **10** | **3** | **9** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **2** |  |  |
| **UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | **5** | **10** | **5** | **4** | **5** | **10** | **10** | **10** | **20** | **9** |  |  | 88 |
| **SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **4** | **10** | **20** | **8** | **10** | **17** | **30** | **20** | **20** | **9** | **4** | **2** | **154** |
| Savjetodavni rad | **1** | **2** | **5** | **4** | **5** | **5** | **2** | **5** | **5** | **2** |  |  |  |
| Suradničko praćenje nastave – kritički prijatelji |  | **0** | **10** |  |  | **4** | **20** | **4** | **10** |  |  |  |  |
| Stručno usavršavanje | **1** | **4** | **3** | **2** |  | **3** | **4** | **6** | **3** | **2** |  |  |  |
| Suradnja sa stručnim suradnicima | **2** | **4** | **2** | **2** | **5** | **5** | **4** | **5** | **2** | **5** | **4** | **2** |  |
| **SURADNJA S RODITELJIMA** | **1** | **8** | **5** | **6** | **8** | **7** | **5** | **8** | **5** | **6** | **4** | **0** | **63** |
| Rješavanje odgojnih problema | **1** | **3** | **4** | **3** | **4** | **4** | **4** | **5** | **4** | **4** |  |  |  |
| Poboljšanje uvjeta rada |  | **5** | **1** | **3** | **4** | **3** | **1** | **3** | **1** | **2** | **4** |  |  |
| **SURADNJA S UČENICIMA** |  | **7** | **5** | **6** | **6** | **6** | **8** | **10** | **10** | **6** | **0** | **0** | **64** |
| Savjetodavni rad |  | **4** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** | **5** | **5** | **3** |  |  |  |
| Pomoć u rješavanju odgojnih problema |  | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **5** | **5** | **5** | **3** |  |  |  |
| **SURADNJA S USTANOVAMA** | **5** | **15** | **17** | **6** | **2** | **5** | **6** | **26** | **4** | **6** | **0** | **2** | **94** |
| Županijski ured; Općina | **1** | **4** | **5** | **2** |  | **1** | **4** | **18** | **2** | **4** |  | **2** |  |
| Služba za zaštitu zdravlja |  | **1** | **5** |  |  | **2** |  | **4** |  |  |  |  |  |
| MUP |  | **2** | **5** | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| , NK Omladinac, DVD Vrbova | **4** | **8** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** | **2** | **2** |  |  |  |
| **RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE** | **12** | **8** | **11** | **8** | **12** | **10** | **4** | **11** | **17** | **24** | **4** | **6** | **127** |
| Učiteljsko vijeće | **2** | **2** | **2** | **4** | **5** | **5** | **2** | **4** | **2** | **5** | **4** | **4** |  |
| Razredna vijeća | **2** |  |  | **4** |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |
| Školski odbor | **3** |  | **5** |  | **5** | **5** |  | **3** | **10** | **4** |  | **2** |  |
| Vijeće roditelja | **3** |  | **3** |  | **2** |  | **2** | **2** |  | **4** |  |  |  |
| Vijeće učenika | **2** |  |  |  |  |  |  | **2** |  | **3** |  |  |  |
| Školski sportski klub |  | **3** | **1** |  |  |  |  |  | **5** | **3** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **0** | **17** | **12** | **5** | **2** | **10** | **6** | **35** | **11** | **5** | **0** | **0** | **103** |
| Natjecanja |  |  |  |  | **2** | **5** | **3** | **35** | **8** |  |  |  |  |
| Organizacija i provedba smotri i natjecanja |  |  |  |  |  | **12** | **10** |  |  |  |  |  |  |
| Obilježavanje blagdana i važnijih nadnevaka |  | **5** | **2** | **5** |  | **5** | **3** |  | **3** | **5** |  |  |  |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **12** | **20** | **0** | **4** | **10** | **9** | **20** | **22** | **10** | **10** | **10** | **11** | **138** |
| Osobno stručno usavršavanje |  | **7** |  |  | **5** | **1** | **10** | **4** | **4** | **3** | **4** | **3** |  |
| Praćenje stručne i zakonske periodike | **2** | **5** |  |  | **5** |  | **2** | **4** | **3** | **3** | **2** | **1** |  |
| Sudjelovanje na stručnim skupovima | **10** | **8** |  | **4** |  | **8** | **8** | **14** | **6** | **4** | **4** | **7** |  |
| **ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE** | **4** | **44** | **40** | **5** | **30** | **50** | **30** | **8** | **15** | **12** | **8** | **24** | **270** |
| Rješenja, odluke, dopisi - potpis i kontrola dokumenata | **2** | **34** | **32** | **5** | **25** | **45** | **25** | **8** | **13** | **12** | **4** | **12** |  |
| Usklađivanje normativnih akata i zakonitosti poslovanja škole | **2** | **10** | **8** | **2** | **5** | **5** | **5** |  | **2** |  | **4** | **12** |  |
| **OSTALI POSLOVI** |  | **15** | **25** | **10** | **10** | **21** | **20** | **15** | **19** | **10** | **32** | **16** | 193 |
| **BLAGDANI I PRAZNICI** |  | **8** | **8** | **16** | **16** |  |  | **8** | **8** | **16** |  | **16** | 96 |
| **GODIŠNJI ODMOR** |  |  |  | **16** | **16** |  |  | **16** |  |  | **104** | **80** | 232 |
| **UKUPNO:** | **168** | **184** | **168** | **184** | **176** | **160** | **168** | **176** | **176** | **168** | **184** | **168** | **2088** |

**5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
|  | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | 100 |
| 9. | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja** |  |
|  | **Organizacijski poslovi-planiranje** | 60 |
| 8.-10. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci |  |
| 9. | Izrada godišnjeg i tjednog plana i programa rada pedagoga |  |
| 8.-9. | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja |  |
|  | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | 30 |
| 9.-6. | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| Tijekom godine | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima |  |
| 9. | Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja i pedagoga |  |
| Tijekom godine | Planiranje unaprjeđenja nastavnog procesa |  |
| 9. | Program za uvođenje pripravnika u samostalni rad |  |
|  | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | 10 |
| Tijekom godine | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima |  |
|  | **POSOVNI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU** | 350 |
| 8.-9. | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** |  |
| 5.-6. | Suradnja s djelatnicima predškole/vrtića, osnovnih škola |  |
| 9. | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi, 1. dan u školi |  |
| 5.-6. | Radni dogovor Povjerenstva za upis |  |
| 5.-6. | Priprema materijala za upis (obavijesti, upisnica za roditelje, učenike, pozivi) |  |
| 5.-6. | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u OŠ |  |
| 8. | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda |  |
|  | **Uvođenje novih programa i inovacija** |  |
| Tijekom godine | Upoznavanje i uvođenje novih programa i inovacija |  |
|  | **Praćenje i izvođenje odgojno**-**obrazovnog rada** |  |
| Tijekom godine | Praćenje ostvarivanja NPP-a |  |
| 9.-12. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacije: |  |
| Tijekom godine | Pripravnici, početnici, novi učitelji/nastavnici |  |
| Tijekom godine | Praćenje ocjenjivanja učenika |  |
| Tijekom godine | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa |  |
| Tijekom godine | Pedagoške radionice-priprema i realizacija |  |
| Tijekom godine | Sudjelovanje u radu stručnih tijela |  |
| Tijekom godine | Rad u RV |  |
| Tijekom godine | Rad u UV/NV |  |
| Tijekom godine | Rad u stručnim timovima-projekti |  |
| Tijekom godine | Praćenje i analiza izostanaka učenika |  |
| Tijekom godine | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 6.-8. | Sudjelovanje u radu Povjerenstva za popravne, predmetne/razredne ispite |  |
|  | **Rad s učenicima s posebnim potrebama** |  |
| 9.-10. | Identifikacija učenika s posebnim potrebama |  |
| Tijekom godine | Upis i rad s novopridošlim učenicima |  |
| Tijekom godine | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju i vladanju |  |
| Tijekom godine | Izrada programa opservacije, izvješća |  |
|  | **Savjetodavni rad i suradnja** |  |
| Tijekom godine | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima |  |
| Tijekom godine | Savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima |  |
| Tijekom godine | Suradnja s ravnateljem |  |
| Tijekom godine | Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozima, socijalnim pedagozima, liječnicima, socijalnim radnicima |  |
| Tijekom godine | Savjetodavni rad s roditeljima |  |
| 9. | Predavanje: Početak školovanja 1. razred |  |
| 11. | Predavanje: tema o razvoju djeteta |  |
| 9. | Predavanje: prijelaz s razredne na predmetnu nastavu |  |
| 4.-6. | Predavanje: profesionalno usmjeravanja |  |
| 3. | Otvoreni sat s roditeljima – individualni rad |  |
| 11. | Suradnja s okruženjem |  |
|  | **Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika** |  |
| 3.-6. | Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalne orijentacije |  |
|  | Predavanje za učenike: |  |
| 3.-6. | Činioci koji utječu na izbor zanimanja |  |
| 3.-6. | Sustav srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja u RH |  |
| 3.-6. | Elementi i kriteriji za upis |  |
| 3.-6. | Pretraživanje web stranica na kojima se mogu naći informacije o budućim zanimanjima (anketa na web stranici HZZ) |  |
| 4. | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja (po razredima i na panou u holu škole) |  |
| 12. | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka |  |
| Tijekom godine | Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje: |  |
| 12. | Anketiranje učenika 8. razreda o izboru zanimanja |  |
| 12. | Identifikacija učenika 8. razreda sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju – upućivanje na savjetovanje u HZZ |  |
| Tijekom godine | Individualna savjetodavna pomoć |  |
| 4. | Organizacija posjeta srednjim školama |  |
|  | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** |  |
| 11. | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite |  |
|  | **Školski preventivni programi** |  |
|  | **Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti** |  |
|  | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** | 100 |
|  | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** |  |
| 12.,6. | Periodične analize ostvarenih rezultata po razrednim odjelima-uzorak |  |
| 12., 6. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju godine |  |
| Tijekom godine | Analiza pojedinih sastavnica odgojno-obrazovnog rada (po potrebi) |  |
|  | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** |  |
| Tijekom godine | Izrada projekata i provođenje istraživanja |  |
| Tijekom godine | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja |  |
|  | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** | 74 |
|  | **Stručno usavršavanje pedagoga** |  |
| 9. | Izreda godišnjeg plana i programa usavršavanja |  |
| Tijekom godine | Praćenje i prorada stručne literature i periodike |  |
| Tijekom godine | Stručno usavršavanje u školi – UV, školska stručna vijeća, ostali oblici nazočnosti, rad i suradnja |  |
| Tijekom godine | Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanje |  |
| Tijekom godine | Stručno konzultativni rad sa sustručnjacima |  |
| Tijekom godine | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje, izlaganje, predavanje |  |
|  | **Stručno usavršavanje učitelja** |  |
| Tijekom godine | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju plana usavršavanja |  |
| Tijekom godine | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje |  |
| Tijekom godine | Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje |  |
| 9. | Prijedlog literature za stručno usavršavanje |  |
| Tijekom godine | Rad s učiteljima pripravnicima |  |
| Tijekom godine | Rad s učiteljima i stručnim suradnicima-pripravnicima – sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje |  |
| Tijekom godine | Organizacija i provođenje stručne prakse studenata |  |
|  | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJAK DJELATNOST** | 30 |
| Tijekom godine | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** |  |
| Tijekom godine | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvena i stručne literature |  |
| Tijekom godine | **Dokumentacijska djelatnost** |  |
| Tijekom godine | Briga o školskoj dokumentaciji |  |
| Tijekom godine | Pregled učiteljske dokumentacije |  |
| Tijekom godine | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima |  |
| Tijekom godine | Vođenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu |  |
|  | **OSTALI POSLOVI** | 30 |
|  | **Nepredviđeni poslovi** |  |
|  | **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE:** | 1044 |

**5.6. Plan rada tajništva i računovodstva**

# 5.6.1. Plan rada tajništva

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPA POSLOVA I ZADATAKA** | **SATI** |
| 1.Organizacija rada podvornika, domara i kuharice  2.Izrada i dopuna normativnih akata  3.Pripremanje sjednica tijela upravljanja i raznih komisija  4.Sudjelovanje na sjednicama  5.Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa  6.Sudjelovanje na raznim organizacijskim poslovima u školi  7.Izrada rješenja iz radnih odnosa  8.Primanje, urudžbiranje i otprema pošte  9.Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika  10.Vođenjje i izrada statističkih podataka  11.Suradnja s društveno-političkim organizacijama  12.Vođenje osobne dokumentacije radnika, prijava, odjava ,matične knjige, evidencija o nesreći na poslu  13.Suradnuja s ravnateljima, učiteljima, učenicima, roditeljima  13.Vođenje arhiva škole  14.Poslovi na prijepisu raznih akata Ukupno tijekom godine | 100  200  69  50  100  100  45  76  70  25  50  15  25  50  36  33  1044 |

# 5.6.2. Plan rada računovodstva

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Izrada financijskog plana  2.Praćenje financijskih troškova prema financ. planu  3.Vođenje blagajničkog dnevnika  4.Izrada naloga za isplatu i priloga  5.Pregled nabavke i utroška materijala  6.Izrada platnih lista, virmana, računa i dr.  7.Izrada izvješća o financijskom poslovanju za org. upravljanja  8.izrada izvješća o financijskom poslovanju za banku  9.Poslovi o raznim statističkim izvješćima  10.poslovi usklađivanja financijskih poslova sa stanjem u banci  11.Praćenje primjene propisa o raspodjeli osobnih dohodaka  12.Slaganje priloga, kontiranje i knjiženje izvoda  13.Slaganje, kontiranje i knjiženje ulaznih računa  14.Slaganje, knjiženje i kontiranje temeljnica  15.Kontrola i knjiženje ugovora  16.Kontiranje i knjiženje izlaznih računa  17.Zbrajanje dnevnika i kartica  18.Poslovi usklađivanja  19.Praćenje kupaca i dobavljača  20.Knjiženje raspodjele  21.Slaganje, kontiranje i knjiženje blagajne  22.Razna knjiženja  23.Uvođenje računa u knjigu, otvaranje kartica i knjiženje osnovnih sredstava  24.Vođenje sitnog inventara  25.Knjiženje potrošnog materijala  26.Završni račun  27.Izrada periodičnog obračuna  28.Pisanje virmanskih računa i čekova  29.Vođenje evidencije uplata roditelja za prehranu učenika  30.Izrada dokumentacije za učenike koji primaju besplatnu kuhinju  31.Obračun amortizacije utvrđivanje viškova i manjkova te knjiženja  32.Rad sa strankama  33.praćenje zakonskih propisa iz knjigovodstva  34.Ostali tekući poslovi | 7  15  5  5  5  97  40  12  5  10  30  65  65  15  10  5  40  20  15  10  25  25  25  15  50  25  50  30  25  40  10  25  15  13 |
| **UKUPNO TIJEKOM GODINE** | 1044 |

Poslovi tajnika 1044 i poslovi računovođe 1044 sati, dva izvršitelja s nepunim radnim vremenom

**5.8. Plan rada školskog liječnika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| RUJAN | - VI. r. cijepljenje protiv hepatitisa B - 1.doza  - VIII. r. cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize i sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom I. i II. polugodišta  - III. r. skrining vidne oštrine i vida na boje | Dr. med. Nevenka Meandžija, dr. med. Patricija Raguž |
| LISTOPAD | - VI. r. druga doza cjepiva protiv hepatitisa B i skrining kralježnice  - VIII. r. cijepljenje protiv DI-TE+POLIO  - III. r. nastavak skrininga vida na boje i vidne oštrine  - VIII r. sistematski pregled | Dr. med. N. Meandžija, Patricija Raguž |
| STUDENI | III. r. nastavak skrininga vida na boje i vidne oštrine  Nastavak sistematskih pregleda učenika VIII. r., eventualno i sistematski pregled V. razreda.  Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma | Dr. med. N. Meandžija  Dr. med. Patricija Raguž |
| PROSINAC I  KONTINUIRANO | - nastavak sistematskih pregleda osnih razreda, eventualno i sistematski pregled V. razreda.  -nastavak zdravstvenog odgoja  - skrining vidne oštrine i vida na boje za niže razrede  - Rad u Savjetovalištu, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja. | Dr. med. N. Meandžija  Dr. Patricija Raguž |
| SIJEČANJ | - Sistematski pregled V. i VIII. r.  Zdravstveni odgoj ovisno o broju sestara i liječnika u Službi | Dr. med. N. Meandžija  Dr. med, Patricija Raguž |
| TRAVANJ | VI. r. cijepljenje protiv hepatitisa B, III. doza i kontrolni pregled kralježnice | Dr. med. Nevenka Meandžija |
| OD VELJACE DO LIPNJA 2017. | Pregled prije upisa u I. r. osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica i rubeole | Dr. med. Nevenka Meandžija, Dr. med, Patricija Raguž |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA** | | |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
|  | V. i VIII. Sistematski pregled učenika  VI. razred cijepljenje protiv hepatitisa B-doza | Dr. med. Nevenka Meandžija  Dr. Patricija Raguž |
| **I.** | VIII. razred cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize |  |
| **polugodište** | VI. razred druga doza cjepiva protiv hepatitisa B |  |
|  | VII. razred PPD test i cijepljenje nereaktora |  |
|  | VI. razred cijepljenje protiv hepatitisa B, III. doza | Dr. med. Nevenka Meandžija  Dr. Patricija Raguž |
| **II.** | Pregled prije upisa u I. razred uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole |  |
| **polugodište** |  |  |
|  |  |  |

Tijekom godine odvijat će se kontinuirano zdravstveni odgoj (prehrana, higijena, prevencija ovisnosti, reproduktivno zdravlje, zarazne bolesti)za učenike (uz cijepljenja, sistematske preglede i po dogovoru sa školom), nastavnike i roditelje.

Službe će tijekom godine obavljati školske preglede, preglede u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti praćenja programa tjelesne i zdravstvene kulture, preglede radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja te savjetovalište za učenike i roditelje zbog problema učenja, poremećaja u ponašanju, kroničnih bolesti i reproduktivnog zdravlja.

Profesori tjelesnog odgoja će termine pregleda učenika prije sportskih natjecanja dogovoriti sa zdravstvenom službom.

* 1. **Plan rada knjižničara**

Školska knjižnica je informacijsko, medijsko i kulturno središte škole. Zadaća je knjižnice razvijati individualne stvaralačke mogućnosti i sposobnosti učenika. Djelatnost knjižnice obuhvaća:

Neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost.

Stručnu knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost

Kulturnu i javnu djelatnost

Nositelj knjižnične djelatnosti je stručni suradnik knjižničar.

Projekt za 3. razred Cijela obitelj čita

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **AKTIVNOSTI** |
| **NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | Od I.-IV. razreda program se odnosi na usvajanje vještina čitanja i pisanja  1. razred:  • upoznavanje učenika 1.razreda sa školskom knjižnicom i knjižničarom  • razlikovanje knjižnice od knjižare  • naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige  • ponašanje u školskoj knjižnici  2. razred:  • naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise  • razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa  • naučiti ih samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu  • poučiti ih dijelovima knjige (hrbat, korice, knjižni blok)  3. razred:  • naučiti učenike imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)  • znati prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator)  • trebaju svladati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova  4. razred:  • naučiti učenike imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)  • znati prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator)  • trebaju svladati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova  Od V.-VIII. razreda knjižničar uvodi učenike u svijet informacija i poučava ih kako se samostalno koristiti izvorima znanja  5. razredi:  • upoznavanje učenika sa časopisima za popularizaciju znanja ( Priroda, Meridijan, Drvo znanja i sl.)  • poticati učenike na čitanje s razumijevanjem i prepričavanje vlastitim riječima  • objasniti im smještaj knjiga na policama u knjižnici  • (SIGNATURA-M, D, O, I, N)  • naučiti ih samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu  6. razredi:  • upoznati učenike s Univerzalnom decimalnom klasifikacijom (UDK) s kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela svih 9 skupina iz glavnih tablica: 0 Općenito; 1 Filozofija. Psihologija; 2 Religija. Teologija, 3 Društvene znanosti; 5 Matematika. Prirodne znanosti; 6 Primijenjene nauke; 7 Umjetnost. Arhitektura. Fotografija. Glazba. Sport; 8 Jezici. Znanost o jeziku. Književnost; 9 Arheologija. Geografija. Biografije. Povijest  • naučiti ih kako iz literature izlučiti bibliografske i biografske podatke  7. razredi:  • usvojiti citat i citiranje literature pri izradi referata  • pojam autorstva i intelektualnog vlasništva te etičkog kodeksa  • upoznati ih s On-line i E-katalozima - pokazati im pretraživanje fonda knjižnice putem e-kataloga, kako pronaći ima li knjižnica određenu knjigu i koji joj je status  • Pretraživanje pomoću UDK oznaka i pomoću predmetnice  8. razredi:  • upoznati učenike sa sustavom knjižnica u Hrvatskoj (NSK, narodna, specijalna, školska) i u svijetu  • objasniti im značaj Nacionalne i sveučilišne knjižnice  • poučiti ih samostalnom služenju e-katalogom (on-line katalog, on-line informacija koju dobijemo na INTERNET-u) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili informacija za izradu učeničkog rada  • upoznati učenike sa knjižničnim poslovanjem  • poučiti ih primjeni stečenih znanja i vještina u cjeloživotnom učenju  Osim tih sadržaja, neposredan rad uključuje i sljedeće aktivnosti:  • ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanome djelu, gledanim filmovima  • organizacija kreativnih radionica sa zainteresiranim skupinama učenika  • pričanje i čitanje bajki i priča |
| **SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM TIMOM** | • suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe  • suradnja s ravnateljicom i ostalim stručnim suradnicima glede nabave stručne pedagoške i didaktičke literature za permanentno usavršavanje učitelja u svrhu toga da knjižnične usluge pokrivaju potrebe predmetnih područja i područja stručne djelatnosti  • savjetovanje s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika oko nabave lektirnih djela  • timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici  • pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima pri odabiru tema iz časopisa i literature za stručno usavršavanje  • priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja ( susreti s književnicima, tematski dan i ostalih događanja) |
| **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | • organizacija, priprema i provedba kulturnih događaja predviđenih planom i programom škole:  • predstavljanje knjiga  • tematske izložbe u knjižnici i izvan nje vezane uz obljetnice, blagdane te važne datume  • sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje  • organizacija obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige |
| **STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | - • organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici  • izrada plana i programa rada knjižnice  • izrada prijedloga financijskog plana knjižnice u skladu financijskim mogućnostima škole te namjenskim sredstvima od Ministarstva za nabavu lektire  • praćenje kataloga nakladnika  • nabava knjiga za učeničku i nastavničku knjižnicu  • nabava ostale informacijske građe  • knjižnično poslovanje: klasifikacija, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, otpis i revizija |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | • praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga  • praćenje dječje i literature za mladež  • sudjelovanje na stručnim sastancima škole  • sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara  • kontinuirano informatičko obrazovanje |
| **OSTALI POSLOVI** | - prema potrebi i dinamici škole |

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

Prema odredbama Statuta i Zakona Školski odbor čine: dva člana iz reda učitelja (Žaklina Ruškan, Mladen Dujić), jedan predstavnik radničkog vijeća (Ivan Popčević), jedan predstavnik roditelja (Jasna Balenović), tri predstavnika osnivača (Matija Đurić, Mladenka Lončar, Stjepan Lulić).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9. | Razmatranje Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikuluma, RRr | ŠO ravnatelj |
|  | Izvješće o provedbi Pravilniku o načinu postupanja odg. obr. radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja tih propisa nadležnim tijelima |  |
|  | Rješavanje zamolbi po natječaju | ŠO,rrravnatelj |
| 12.-6. | Donošenje financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj |  |
|  | Donosi opće akte škole |  |
| 9.-6. | Brine o uređenju škole i školskog okoliša |  |
| 1.,6. | Razmatra rezultate rada na kraju polugodišta i godine |  |
|  | Utvrđuje cijene školske kuhinje |  |
|  | Razmatra Izvješće ravnatelja na kraju godine |  |

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| IX. | Organizacija početka nastave  Naputci o početku nastave  Izvješća sa stručnih skupova  Uključenost u INA, DOP, DOD , izbornu nastavu  Usvajanje GPP  Predavanje: Metodologija izrade ishoda učenja | Ravnatelj  Učitelji  Viša savjetnica za RN Ivana Stanić |
| X. | Predavanje: Poremećaji u ponašanju djece i adolescenata  Izvješće o provedbi Pravilnika o načinu postupanja odg. obr. radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja tih propisa nadležnim tijelima  Tekuća problematika | Antonija Šakić  pedagoginja  Ravnateljica |
| XI. | Tekuća problematika  Kvalitetno planiranje nastave  Priredba za Sv. Nikolu  Predavanje: E dnevnik | Ravnateljica  Dinko Šuliček |
| XII | Realizacija programa stručnog usavršavanja  Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta  Ažuriranje pedagoške dokumentacije  Predavanje: Integracija djeteta s teškoćama u razvoju | Pedagoginja  Ravnateljica  Martina Kolić |
| I. | Organizacija školskih susreta i natjecanja  Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta  Analiza stanja i problema u ostvarivanju NPP  Predavanje: Kreativnost u nastavi | učitelji sudionici  ravnateljica  Žaklina Ruškan |
| II. | Tekuća problematika  Izvješća sa stručnih skupova  Predavanje: Praktičan rad | Ravnateljica  Mladen Dujić |
| III. | Tekuća problematika  Predavanja: Perspektive u likovnoj umjetnosti  Komunikacija kao osnova nastavnog i izvannastavnog rada | Ravnateljica  Anita Mihaljević  Andrijana Kokotović |
| IV | Tekuća problematika  Analiza rada i uspjeha  Predavanje: Drama djetinjstva | Učitelji  Ravnateljica  Sanja Šimić |
| V | Dogovor o obilježavanju Dana škole  Tekuća problematika  Imenovanje povjerenstva za upis u prvi razred  Izvješće o provedbi Pravilnika o načinu postupanja odg. obr. radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja tih propisa nadležnim tijelima  Predavanje: Domaća zadaća bez suza | ravnateljica, pedagoginja  Ivan Popčević |
| VI. | Naputci o popunjavanju pedagoške dokumentacije na kraju šk. god.  Analiza uspjeha na kraju nastavne godine  Predavanja: Biološki važni spojevi – vitamini i minerali  Struktura ličnosti – id, ego, superego | Ravnateljica  pedagoginja  Sandra Žegarec  Ljubica Soldo |

**6.3. Plan rada Stručnog vijeća -**

**6.3.1. Plan rada stručnog vijeća RN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9. | Nastavni plan i program za 2016./2017.  Prigodne teme: Jesenski izlet, Dani kruha, Dani kruha | Učitelji RN |
| 10. | Prigodne teme: Sv. Nikola - priredba, Božić, projekti  Predavanje: Govorne teškoće i njihovo uklanjanje  Pismene vježbe u nižim razredima  predavanje | Učitelji RN  Martina Kolić  Marica Župančić |
| 1. | Predavanje: Pedagoške kompetencije suvremenog učitelja | Slavica Fukšić |
| 6. | Predavanja: Djeca koju je teško odgajati  Promicanje inkluzije  Analiza rada na kraju šk. god., realizacija projekata, integriranih dana,  ekskurzija | Ivan Popčević  Ljubica Soldo  Učitelji RN  Učitelji RN |

**6.3.1. Plan rada stručnog vijeća PN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **studeni** | Predavanje: Zahtjevno dijete i ja  Priredba za Sv. Nikolu | Ivana Mihić  Učitelji PN |
| **siječanj** | Predavanje: Digitalna ovisnost učenika  Analiza rada Vijeća | Goran Vincetić  Učitelji PN |
| **ožujak** | Predavanja: Karakteristike darovitih učenika  Utjecaj medija na razvoj i odgoj djece  Ekskurzija učenika od 5. do 8. razreda - dogovor | Dubravka Barišić Blažević  Ines Belvanović  Učitelji PN |
| **lipanj** | Predavanje: Squatters, favelas, barriadas … – različiti nazivi, isti problemi  Analiza rada na kraju šk. god., realizacija projekata,  ekskurzija | Tomislav Bodrožić  Učitelji PN |

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9. | Predlaže jelovnik i cijenu ŠMK | roditelji |
| 9. | Daje prijedloge za GPP, ekskurzije i izlete učenika | roditelji |
| 9.-6 | Pomaže pri organizaciji priredbi i svečanosti u školi | roditelji |
| 9.-6. | Predlaže i pomaže pri uređenju školskog okoliša | roditelji |
| 9.-6. | Pomaže u radu škole | roditelji |
| 10.i 6. | Izvješće o provedbi Pravilniku o načinu postupanja odg. obr. radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja tih propisa nadležnim tijelima | Pedagoginja |

* 1. **Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9.-6. | Prijedlog inovacija u školi, kreiranje politike škole | VU |
| 11. | Sudjelovanje u školskom preventivnom programu | VU |
| 12. | Sudjelovanje u humanitarnim akcijama u školi | VU |
| 9.-6. | Raspravljanje o pravima i obvezama učenika | VU |
| 9.-6. | Organizacija kulturnih svečanosti | VU |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017.

* 1. **Stručno usavršavanje u školi**
     1. **Stručna vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| Govorne teškoće i njihovo uklanjanje | Učitelji RN | 10. | 1 |
| Pismene vježbe u nižim razredima | Učitelji RN | 10. | 1 |
| Pedagoške kompetencije suvremenog učitelja | Učitelji RN | 1. | 1 |
| Djeca koju je teško odgajati | Učitelji RN | 6. | 1 |
| Promicanje inkluzije | Učitelji RN | 6. | 1 |
| Zahtjevno dijete i ja | Učitelji PN | 11. | 1 |
| Digitalna ovisnost učenika | Učitelji PN | 1. | 1 |
| Karakteristike darovitih učenika | Učitelji PN | 3. | 1 |
| Utjecaj medija na razvoj i odgoj djece | Učitelji PN | 3. | 1 |
| Squatters, favelas, barriadas … – različiti nazivi, isti problemi | Učitelji PN | 6. | 1 |
|  | **Ukupno sati tijekom školske godine** | | **10** |

**7.1.2.Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| Metodologija izrade ishoda učenja, V.S. za RN I. Stanić | Svi učitelji | 9. | 1 |
| Poremećaji u ponašanju djece i adolescenata, A. Šakić | Svi učitelji | 10. | 1 |
| E dnevnik, D. Šuliček | Svi učitelji | 11. | 1 |
| Integracija djeteta s teškoćama u razvoju, Kolić | Svi učitelji | 12. | 1 |
| Kreativnost u nastavi, Ž. Ruškan | Svi učitelji | 1. | 1 |
| Praktičan rad, M. Dujić | Svi učitelji | 2. | 1 |
| Perspektive u likovnoj umjetnosti, A. Mihaljević | Svi učitelji | 3. | 1 |
| Komunikacija kao osnova nastavnog i izvannastavnog rada, A. Kokotović | Svi učitelji | 3. | 1 |
| Drama djetinjstva, S. Šimić | Svi učitelji | 4. | 1 |
| Domaća zadaća bez suza, I. Popčević | Svi učitelji | 5. | 1 |
| Biološki važni spojevi – vitamini i minerali, S. Žegarac | Svi učitelji | 6. | 1 |
| Struktura ličnosti – id, ego, superego, Lj. Soldo | Svi učitelji | 6. | 1 |
|  |  | **Ukupno tijekom šk. god.** | 12 |

* 1. **Stručna usavršavanja izvan škole**

Planirano je stručan usavršavanje učitelja u 6. mjesecu u Crikvenici.

* + 1. **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Stručna usavršavanja na županijskoj razini provodit će se prema planu županijskih voditelja i u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje. Planirana su po tri županijska stručna vijeća iz svakog predmeta.

* + 1. **Stručna usavršavanja na državnoj razini**

Odvijat će se prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti obrazovanja i športa.

**7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017.

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

**RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** | **Nositelj aktivnosti** |
| IX. | Doček prvoškolaca  Sigurnost u prometu  Dani kruha 30.09.  Dani zahvalnosti | učitelji, učenici, pedagog,  svećenik, policija |
| X. | Dan neovisnosti (8.10.)  Otvoreni dan: Dan kravate (18.10.)  Mjesec knjige (15.10.-15.11.)  Svjetski dan hrane (16.10.)  Dan pješačenja (15.10.) | učitelji, učenici, pedagog |
| XI | Svi sveti (1.11.)  Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11-15.12.)  Dan sjećanja na Vukovar | Pedagoginja, vjeroučitelj, razrednici  učiteljica povijesti, učenici |
| XII. | Opća deklaracija o pravima djeteta , Dan ljudskih prava (10.12.)  Sveti Nikola (06.12.)  Božićne svečanosti | učitelji povijesti, likovnog, vjeroučitelj, pedagog |
| I. |  |  |
| II. | Valentinovo (14.02.)  Pokladne svečanosti  Otvoreni dan:Dan ružičaste majice-predmetna nastava | razrednici, pedagog, učitelj likovne kulture, svi učitelji |
| III. | Svjetski dan voda (22.03)  Dani hrvatskog jezika  Lidrano  Uskrsni običaji | učitelji biologije, hrvatskog jezika, pedagog  učitelji, razrednici, vjeroučitelj, pedagog |
| IV. | Međunarodni dan planete Zemlja (22.04.) | Učitelji, učitelj biologije, pedagog |
| V. | Praznik rada (1.5.)  Dan CK (08.05.)  Dan Europe (09. 05.)  Dan obitelji (15.05) ( razredna nastava)-otvoreni dan  Dan škole (28.05.)  Dan zdravlja  Školske ekskurzije | voditelj CK, razrednici, učitelji , svi učitelji, pedagog, ravnatelj |
| VI. | Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmog razreda | svi učitelji,  razrednik osmog razreda |

**8.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

Škola će u suradnji sa Službom za profesionalnu orijentaciju pružati pomoć u izboru budućeg

zanimanja.

U ovaj rad će biti uključeni roditelji, pedagog i razrednici.

**PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA UČENIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** | **Nositelj** |
| IX. | Pripremanje informativnog materijala (panoi, plakati, predavanja)  Informiranje na satu razrednika, INA  Analiza upisanih učenika sa zdravstvenim poteškoćama | služba za PO  razrednici 7. i 8. r.  pedagog |
| X. | Preliminarno uočavanje darovitih učenika  Profesionalna orijentacija darovitih učenika  Individualni razgovori s učenicima i roditeljima | pedagog, razrednik 8. r. |
| XI. | Provođenje natjecanja na temu profesionalne orijentacije (lik., literarni radovi) | služba za PO, pedagog, razrednik 8. r.  učenici 7. i 8. r. |
| XII. | Testiranje učenika  Izrada informativnog materijala | pedagog, služba za PO |
| I. | Organizacija posjeta učenika 8. razreda srednjim školama  Predavanje o izboru zanimanja | pedagog, razrednik 8. r. |
| II. | Provođenje ankete o profesionalnim namjerama | pedagog, služba za PO |
| III. | Dani profesionalne orijentacije  Identifikacija učenika s teškoćama u svrhu profesionalne orijentacije | pedagog, služba |
| IV. | Izbor zanimanja i sposobnosti-predavanje za roditelje | pedagog |
| V. | Testiranje i liječnički pregledi učenika sa zdravstvenim poteškoćama  Informiranje učenika i roditelja o elementima i kriterijima upisa u srednje škole. | služba za PO  pedagog, razrednik 8. r. |
| VI. | Individualni rad s učenicima  Zajednički roditeljski sastanak  E-upisi | Razrednik ,pedagog, informatičar |

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole

**PROGRAMSKI SADRŽAJI ZDRAVSTVENOG ODGOJA**

Ovi programski sadržaji ostvaruju se kroz redovne nastavne sadržaje prirode i društva, prirode, biologije, kemije i prema potrebi na satovima razredne zajednice.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **predmet** | **R** | **Sadržaj programa** | **Sadržaj za roditelje i učitelje** | **Izvršitelj** | **Mjesto** | **Način izvršenja** |
| PID | 1. | Osobna higijena u školi  Pravilan položaj tijela u tijeku učenja | Djetetova osobna higijena  Ispravno držanje tijela u raznim položajima | učitelj  roditelj | dom  škola | vježba  predavanje |
| PID | 2. | -Korištenje sanitarnih uređaja  -Važnost zdrave i pravilne prehrane za razvoj i rast učenika | -Vježbanje u svakodnevnim situacijama | učitelji,  roditelji,  liječnik | dom  škola | predavanje za roditelje |
| PID | 3. | -Štetan utjecaj ovisnosti  -Njega bolesnika | -Cigarete nam škode  -Kako njegujemo bolesnika | učitelji, roditelji | dom škola | predavanje za roditelje |
| PID | 4. | -Opasnost i šteta od buke  -Reci ne cigaretama, drogi | Sat razrednika  radionica  kako reći ne | učitelji | škola | predavanja |
| Pri | 5. | -Pubertet  -Zdrava hrana  -Ovisnost | promjene u tijelu i duševne promjene  -Kako se zdravo hraniti  Štetnost alkohola, cigareta i droge | učitelj biologije  liječnik | škola | predavanja  razgovor |
| Pri | 6. | Opasnosti od ozljeda i zaraze | -Ozonske rupe  -Alergija-bolest modernog vremena  -Ozljede i zaraze | učitelj biologije  liječnik | škola | predavanja  radionice |
| BIO  KEM | 7. | Otrovanje  Mikro-organizmi  uzročnici bolesti | Pesticidi, etanol  -Oboljenja, liječenje, zaštita | učitelj biologije i kemije | škola | predavanja  radionice |
| BIO  KEM | 8. | Pubertet i adolescencija  -Spolne bolesti  Opasnost se zove ovisnost | -Psihičke i fizičke promjene na putu u zrelost  -AIDS, spolne bolesti, zaštita od spolnih bolesti  -Jačanje samopouzdanja i razvijanje odgovornosti | učitelj biologije i kemija  liječnik | škola laboratorij  hematološki  mikrobiološki | predavanja  radionice |

**8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

I ove školske godine planirana skupina od jedne trećine djelatnika koji će biti obuhvaćeni sistematskim pregledom , to je ona skupina koja je prije tri godine prva išla na pregled. Također moramo izvršit testiranje na TBC za sanitarne knjižice, a kuharica redovite preglede dva put godišnje.

**8.4. Školski preventivni programi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBLICI RADA** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA  -Na satu razrednika- zdravi stilovi života, moralni stavovi, osjećaj empatije  -Kroz prirodnu grupu predmeta-čovjekov rast i razvoj  -zdrav život, prehrana, tjelovježba  -prevencija sredstava ovisnosti  -Kroz nastavu svih predmeta-vježbanje životnih vještina  -pozitivan odnos u obitelji, s vršnjacima, odgovornost za vlastite odluke, prevladavanje stresa  -Izleti, ekskurzije, škola u prirodi  -slobodno vrijeme učenika  -izvannastavne aktivnosti  -sport i rekreacija | razrednici  predmetni učitelji  učenici | Tijekom godine |
| RAD S RIZIČNOM SKUPINOM  1.Rad s djecom koja pripadaju rizičnoj skupini (loše ocjene, problemi u ponašanju, nepovoljna obiteljska situacija)  2.Organiziranje individualnih razgovora s učenicima  3.Kutak za učenike-plakati o zdravlju i dobrim osjećajima | pedagog  ravnatelj  razrednici | Tijekom godine |
| SURADNJA S RODITELJIMA  -Roditeljski sastanak  -grupni sastanak s roditeljima djece iz rizične skupine | pedagog  razrednici | Tijekom godine |
| RAD S UČITELJIMA  -Individualno stručno usavršavanje  -predavanje na UV  -radionice  -stručna literatura na temu ovisnosti | učitelji  pedagog |  |
| SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA  -Centar za socijalnu skrb  -Policija  -Dom zdravlja-Savjetovalište za roditelje, Služba preventivne medicine  Centar za ovisnosti pri CK  Tim za psihosocijalnu pomoć | učitelji  pedagog  vanjski suradnici iz institucija | Tijekom godine |
| IZVJEŠĆA O RADU  -Na UV  -roditeljski sastanci  -Županijski ured za prosvjetu | pedagog  učitelji | Tijekom godine |

Koordinator ŠPP: Antonija Šakić

**ŠKOLSKI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA**

Ovaj program utemeljen je na Konvenciji o pravima djeteta usvojenoj na Glavnoj skupštini Ujedinjenih naroda 1989. a temelji se na uvjerenju da dijete radi potpunog i skladnog razvoja svoje osobnosti treba rasti u obiteljskoj sredini i biti odgajano u duhu mira, dostojanstva, snošljivosti, slobode, ravnopravnosti i solidarnosti.

**CILJ ovog programa je jačati vještine i navike potrebne za odgoj djeteta za budućnost.**

* razvijati sposobnost razumijevanja i prihvaćanja
* sposobnost pronalaženja više odgovora na problem
* nenasilno rješavanje sukoba
* poštivanje kulturne baštine
* kritičkog mišljenja

## ELEMENTI REALIZACIJE PROGRAMA

Program će biti realiziran u redovnoj nastavi, izvannastavnim aktivnost, sat razrednika, projektima manje skupine učenika

**1.Stvaranje uvjeta za kvalitetno življenje ljudskih prava**

-stvaranje ugodnog ozračja za život i rad u školi

-igra u nastavi, izleti, ekskurzije, kvizovi, druženja

-obilježavanje dječjeg tjedna

-kviz, učenički forum

-učimo ljudska prava kroz igru

**2.Integriranje i korelacija nastavnih sadržaja**

-otvoreni dan , timski rad, korelacija nastavnih predmeta

**3.Konkretizacija ciljeva u svim nastavnim predmetima**

-jasno označiti sadržaje u kojima se obrađuju ljudska prava

**4.Stručno usavršavanje učitelja**

-proučavanje literature na temu ljudskih prava za individualno stručno usavršavanje

-predavanje na stručnim aktivima (humane vrednote)

**5.Suradnja sa izvanškolskim čimbenicima**

-suradnja sa lokalnom zajednicom

-CK, CZSS, policija

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oblici rada | Nositelji | Vrijeme realizacije | Napomene |
| Radionice  Predrasude i stereotipi  Identitet | Pedagog, razrednici | Tijekom godine | Za učenike viših razreda |
| Dječji tjedan | Razrednici, pedagog | 10. mj. | Za učenike 1.-8. razreda |
| Otvoreni dan | Učitelji razredne nastave, pedagog | Dan kravate -10 mj  Dan ružičaste majice(Borba protiv vršnjačkog nasilja) | Za učenike 1.-8.razreda |
| Projektni dan | Učitelji PN, pedagog | 5. mjesec, povodom Dana Europe | Za učenike  PN |
| Izlet i ekskurzije | Svi učitelji, pedagog, ravnatelj | 9.mj.  6.mj. | Za učenike 1.-8. |

**RAD S UČITELJIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oblici rada | Nositelji | Vrijeme realizacije | Napomene |
| Korelacija nastavnih predmeta | Svi učitelji | Tijekom godine |  |
| Individualno stručno usavršavanje | Svi učitelji, pedagog | Tijekom godine | Odabir tema iz područja ljudskih prava |
| Sat razrednika | Svi učitelji | Tijekom godine | Teme iz područja ljudskih prava |

**PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA**

Svrha i cilj programa:

Svrha programa je upoznati roditelje, učitelje i učenike s problematikom nasilja među djecom i mladima i prevencija i sprječavanje pojave nasilja, ublažavanje i otklanjanje njegovih posljedica.

Ciljevi programa:

1.Prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom

2.Edukacija učitelja

3.Edukacija roditelja

4.Pružanje pomoći žrtvama nasilja

Zadaci:

1.Istražiti broj i pojavne oblike nasilja u školi

2.Iskoristiti raspoložive prostore za kvalitetno korištenje slobodnog vremena (igralište, knjižnica,

informatička učionica, likovne radionice, zadruga)

3.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb-kontakt osoba Marina Stipetić, i Policijskom postajom

Nova Gradiška.

4.Promovirati školu kao mjesto nultog stupnja tolerancije- izrada plakata, obavijesti, uradaka

učenika)

5.Redovito provjeravati sadržaj »Sandučića povjerenja«

6.Redovito razgovarati s roditeljima djece koja su žrtve nasilja ili nasilnici

7.Preventivno-stručno pedagoški rad s učenicima rizičnog ponašanja

8.Stručna edukacija učitelja-djelatnici CZSS i Policije

9.Redovito pratiti rad i zastupljenost učenika u izvannastavnim aktivnostima.

10.Promovirati izvanškolske aktivnosti koje afirmiraju pozitivne vrijednosti

11.Posebnu skrb posvetiti djeci pripadnicima nacionalnih manjina, djeci s posebnim potrebama,

djeci invalidima.

12.Usklađivati aktivnosti s nacionalnom strategijom za prevenciju nasilja u djece i mladih

# AKTIVNOSTI U OVOJ ŠKOLSKOJ GODINI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Nosioci** | **Vrijeme realizacije** |
| Ankete za učenike o izloženosti nasilju | Pedagoginja, razrednici | Prvo polugodište |
| Prevencija ovisnosti – predavanje i anketa (za učenike viših razreda) | Pedagoginja, razrednici | Studeni (tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti) |
| Anketa za učenike o kvaliteti izvođenja nastave | Pedagoginja, razrednici | Tijekom školske godine |
| Sociometrijski upitnik za učenike viših razreda | Pedagoginja, razrednici | Tijekom školske godine |
| Slobodno vrijeme učenika u prostorima škole | Knjižničar, učitelj TZK, pedagoginja | Tijekom školske godine |
| Vodstvo, moć, timski rad – radionica za učenike 5. razreda  Kako izreći svoje mišljenje (prevencija sukoba) – radionica za učenike razredne nastave | Pedagoginja | Prvo polugodište |
| Posebna skrb o učenicima s posebnim potrebama i djeci pripadnicima nacionalnih manjina | Razrednici, pedagog na satu razrednika tema: „Poštivanje različitosti (ljudska prava)“ | Drugo polugodište |
| Projekti u školi koji pridonose toleranciji i nenasilju:  -Dani otvorene nastave- poklade, za učenike RN  -Dan Europe – projektni dan za učenike predmetne nastave  -Parlaonica  -Dječji tjedan  -Mjesec knjige  -Kvizovi  -Športska druženja  - Vrtim zdravi film | Učitelji RN i pedagog  Učitelji PN, pedagog  Svi učitelji | veljača  svibanj |
| Analiza zastupljenosti učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima-afirmacija pozitivnih vrijednosti | Razrednici, pedagoginja |  |
| Razgovor s djelatnicima Centra za socijalnu skrb-predavanje za učitelje | Djelatnik CZSS | Prema dogovoru |
| Kontakt s Policijom | Djelatnik Policije zadužen za naše područje | Prema potrebi |
| Izrada plakata na temu nenasilja | Učitelji RN |  |
| Roditeljski sastanak –nasilje u školi i prevencija ovisnosti | Djelatnik CZSS |  |
| Preventivni stručno-pedagoški rad- individualni i grupni,  Radionice; Percepcija za RN i Predrasude i stereotipi za PN | Pedagoginja | Tijekom školske godine |
| Suradnja s lokalnom zajednicom –obilježavanje značajnih datuma: Dan općine, dan športa, uređenje okoliša, svečanosti | Pedagoginja, svi djelatnici | Tijekom školske godine |

**Caritas „Za tisuću radosti“**

Uključivati učenike u humanitarne akcije koje se odvijaju tijekom godine kako bismo ih učili pomaganju potrebitima, suosjećanju s drugima.

##### UNICEF-ov projekt «Škole za Afriku»

U šk. God. 2011./2012. naša škola se uključila u UNICEF-ov projekt «Škole za Afriku»

I ove školske godine nastavljamo sa aktivnostima projekta.

Cilj programa:

 Pomažemo djeci da više cijene to što imaju - dobre i dostupne škole, učitelje, knjige i pribor, uvjete za učenje, roditeljsku skrb i djetinjstvo u kojem nisu primorani teško raditi.

 Razvijamo kod djece vrijednosti kao što su: uvažavanje različitosti, odgovornost, pravednosti i solidarnost.

 Potičemo njihov osjećaj pouzdanja u vlastite mogućnosti i ponosa zbog doprinosa stvaranju boljeg svijeta.

**PODUKA DJECE O OPASNOSTIMA I ZAŠTITI OD RAZORNIH SREDSTAVA I ORUŽJA**

Kroz sat razrednika, hrvatski jezik, likovni, biologiju upoznati učenike sa sadržajima

vezanim uz oružje i razorna sredstva.

Surađivati sa policijom i pirotehničarima.

**9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

U PO KOMARNICA nužno je izvršiti popravke ograde i drvarnice.

Planiramo dogradnju škole za još dvije učionice zbog rada u jednoj smjeni i izgradnju športske dvorane. Za jednodijelnu športsku dvoranu izradili smo potrebnu građevinsku dokumentaciju te Studiju izvodljivosti. Hitno je potrebno izbrusiti i prelakirati parket u dvorani stare škole u kojoj se odvija nastava TZK. Hitno je potrebno urediti sanitarni čvor za osobe s invaliditetom.

Tijekom školske godine popunjavat ćemo naslove školske lektire i ostalih potrebnih sredstava za rad. Tijekom godine planiramo nabavit računala, projektor.

Potrebno je još prilagoditi prostor namijenjen školskoj knjižnici te opremiti školsku knjižnicu.

Ukoliko dođe do realizacije izgradnje dvorane riješit ćemo i problem knjižnice i informatičke učionice

**RASPORED SATI U ŠK. GOD. 2016./2017**.

**MATIČNA ŠKOLA**

**PRVI RAZRED**

**PRVA SMJENA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | SRZ | MAT | HJ | MAT | PID |
| **2.** | HJ | HJ | MAT | HJ | HJ |
| **3.** | MAT | PID | GK | VJ | TZK |
| **4.** | TZK | LK | TZK | VJ | EJ |
| **5.** | HJ DOP |  | MAT DOD |  | EJ |

**DRUGA SMJENA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | SRZ | MAT | HJ | MAT | EJ |
| **2.** | HJ | HJ | MAT | HJ | EJ |
| **3.** | MAT | PID | GK | VJ | PID |
| **4.** | TZK | LK | TZK | VJ | HJ |
| **5.** | MAT DOP | TZK | MAT DOD |  |  |

**DRUGI RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **0.** |  |  |  | TZK | MAT |
| **1.** | SRZ | HJ | HJ | MAT | HJ |
| **2.** | HJ | GK | HJ | MAT | PID |
| **3.** | MAT | EJ | LK | VJ | TZK |
| **4.** | TZK | EJ | PID | VJ |  |
| **5.** |  |  | MAT (DOP)  HJ (DOP) |  |  |

**TREĆI RAZRED**

**PRVA SMJENA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | SRZ | HJ | HJ | VJ | EJ |
| **2.** | HJ | MAT | HJ | VJ | EJ |
| **3.** | MAT | PID | LK | MAT | HJ |
| **4.** | TZK | TZK | PID | MAT | GK |
| **5.** | HJ DOP MAT DOP | MAT |  | TZK |  |

**DRUGA SMJENA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | SRZ | HJ | HJ | VJ | HJ |
| **2.** | HJ | MAT | HJ | VJ | GK |
| **3.** | MAT | PID | LK | MAT | EJ |
| **4.** | TZK | TZK | PID | MAT | EJ |
| **5.** | HJ DOP MAT DOP | MAT DOD |  | TZK |  |

**ČETVRTI RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | SRZ | EJ | MAT | VJ | NJEM |
| **2.** | HJ | EJ | PID | VJ | NJEM |
| **3.** | PID | MAT | HJ | TZK | HJ |
| **4.** | MAT | HJ | LK | MAT | PID |
| **5.** | MAT DOD | TZK | MAT DOP | HJ | GK |
| **6.** |  |  |  |  |  |

**PŠ KOMARNICA**

**PRVA SMJENA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | MAT | HJ | HJ | HJ | HJ |
| **2.** | TZK | HJ | GK | MAT | MAT |
| **3.** | SRZ | LK | MAT | VJ | TZK |
| **4.** | EJ | PID | TZK | VJ | PID |
| **5.** | EJ | MAT DOP |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |

**INFORMACIJE ZA RAZREDNU NASTAVU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NASTAVNIK | RAZRED | INFORMACIJE |
| SLAVICA FUKŠIĆ | **1.** | **1. SMJENA – ČETVRTAK 10:30 – 11:15**  **---------------------------------------**  **2. SMJENA – PETAK 16:35 – 17:20** |
| IVAN POPČEVIĆ | **2.** | **1. SMJENA – ČETVRTAK 8:40 -9:25**  **---------------------------------------**  **2. SMJENA – ČETVRTAK 14:55 – 15:40** |
| LJUBICA SOLDO | **3.** | **1. SMJENA –---------------------------------------**  **2. SMJENA -** |
| MARICA ŽUPANČIĆ | **4.** | **1. SMJENA – ČETVRTAK 9:30 – 10:15**  **---------------------------------------**  **2. SMJENA – ČETVRTAK 13:45 – 14:30** |
| IVANA MIHIĆ | **ENGLESKI JEZIK** | **1. SMJENA – PETAK 10:30 – 11:15**  **--------------------------------------**  **2. SMJENA – PETAK 12:10 – 12:55** |
| MARTINA KOLIĆ | **KOMARNICA** | **1. SMJENA –--------------------------------------**  **2. SMJENA –** |

**PREDMETNA NASTAVA**



**INFORMACIJE ZA PREDMETNU NASTAVU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NASTAVNIK | RAZRED | INFORMACIJE |
| MLADEN DUJIĆ | **5.** | **UTORAK 10:30 – 11:15** |
| ANDRIJANA KOKOTOVIĆ | **6.** | **PETAK 11.20 – 12:05** |
| ANITA MIHALJEVIĆ | **7.** | **UTORAK 9:30 – 10:15** |
| DINKO ŠULIČEK | **8.** | **PONEDJELJAK 12:20 – 13:05** |
| VESNA MARKOVIĆ | **MAT / FIZ** | **ČETVRTAK 9:30 – 10:15** |
| SANJA ŠIMIĆ | **POVIJEST** | **ČETVRTAK 7:00 – 7:45** |
| INES BELVANOVIĆ | **HJ** | **PONEDJELJAK 10:30 – 11:15** |
| ŽAKLINA RUŠKAN | **HJ** | **UTORAK 10:30 – 11:15** |
| TOMISLAV BODROŽIĆ | **GEOGRAFIJA** | **PONEDJELJAK 8:40 – 9:25** |
| SANDRA ŽEGARAC | **ENGLESKI/KEMIJA** | **PONEDJELJAK 11:20 – 12:05** |
| GORAN VINCETIĆ | **PRI/BIO** | **SRIJEDA 8:40 – 9:25** |
| DANIJEL GUBIĆ | **TZK** |  |
| DUBRAVKA BARIŠIĆ – BLAŽEVIĆ | **GLAZBENI** |  |

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 25. Statuta Osnovne škole Markovac Vrbova, Vrbova 258a, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća

roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 19. 9. 2016. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnateljica škole Predsjednik školskog odbora**

**Melita Selichar Ivan Popčević**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Klasa: 602-02/16-01/02

Urbroj: 2178/23-02-16-1

U Vrbovi, 30.9.2016.

.